



ДОГОВОР 24

Юридический ОНЛАЙН сервис
для малого и среднего бизнеса в Казахстане

Проверки государственных Органов

Услуги Договор24

Договор24 - Юридический ОНЛАЙН сервис для малого и среднего бизнеса в Казахстане.

Благодаря информационным системам, Договор24 способен обеспечить Вас готовыми юридическими решениями, которые закрывают 90% всех потребностей малого и среднего бизнеса:

→ Юридические документы онлайн

- ◆ [Самая большая база юридических документов для бизнеса](#) - более 10 миллионов вариантов документов
- ◆ Конструктор документов - создавайте документы за 10 минут для любой ситуации бизнеса
- ◆ Все документы созданы командой профессиональных юристов и соответствуют текущему законодательству
- ◆ На русском и казахском языках

→ Юридические консультации ОНЛАЙН. Если Вы столкнулись с каким либо вопросом, просто [напишите свой вопрос](#) в специальной форме на сайте и получите ответ эксперта не отходя от компьютера.

→ Индивидуальная разработка и аудит документов. Наш опыт состоит в создании и проверки тысяч документов.

→ Подписка на сервис Договор24. Самое лучшее юридическое решение для малого и среднего бизнеса по доступной цене. [Выберите пакет услуг](#) удовлетворяющий потребностям Вашей компании.

www.dogovor24.kz

support@dogovor24.kz

+7 (727) 250-30-70

В данной книге Предприниматель может ознакомиться со следующими существенными вопросами проверок со стороны государственных органов:

[Услуги Договор24](#)

[Введение](#)

[Какие бывают виды проверок](#)

[В каких случаях государственные органы имеют право назначить проверку](#)

[Права предпринимателей при проведении проверки](#)

[Когда в проведении проверки можно отказать](#)

[Какие документы должны иметь проверяющие](#)

[Порядок проведения проверки](#)

[Срок, за который государственный орган обязан известить о проведении проверки:](#)

[Время, в которое может осуществляться проверка](#)

[Кто может проводить проверку](#)

[Сроки проведения проверки](#)

[Продление срока проверки](#)

[Приостановление проверки](#)

[Оформление результата проверок](#)

[Когда проверка является недействительной](#)

[Обжалование результатов проверки и действий должностных лиц](#)

[Телефоны Комитета правовой статистики и его подразделений](#)

[Дополнительная полезная информация](#)

Введение

Все предприниматели сталкиваются в своей деятельности с проведением проверки бизнеса. Цель каждой проверки – выяснить насколько деятельность индивидуальных предпринимателей и юридических лиц соответствует требованиям законодательства.

Проверка государственных органов - это одна из форм государственного контроля, которую проводят государственные органы, путем совершения одного из следующих действий:

- посещения проверяемого объекта должностным лицом государственного органа;
- запроса необходимой информации, касающейся предмета проверки, за исключением истребования необходимой информации при проведении иных форм государственного контроля;
- вызова субъекта частного предпринимательства с целью получения информации о соблюдении им требований законов Республики Казахстан и постановлений Правительства Республики Казахстан.

Внимание! Общественные объединения (негосударственные, частные организации) не имеют право осуществлять какие-либо проверки предпринимателей.

Сфера государственных проверок регулируется Предпринимательским Кодексом Республики Казахстан (глава 13 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И НАДЗОР», статьи 129-159).

Важно! Для противодействия незаконным проверкам предпринимательской деятельности Прокуратурой Республики Казахстан создана мобильная группа. Любой предприниматель может позвонить на телефон доверия органов прокуратуры и вызвать мобильную группу. Кроме того, на территории всей Республики Казахстан работает проект «Бизнес Тірегі» - «Бизнес опора», который предоставляет предпринимателям возможность узнать через интернет либо мобильную связь информацию о назначенной проверке.

Проверить достоверность контрольного мероприятия, ознакомиться с проверочным листом органа, который пришел к нему на проверку, данными о проверяющем лице и с памяткой, в которой отражен порядок проведения проверки можно следующими способами:

- На сайте Генеральной Прокуратуры (<http://service.pravstat.kz> во вкладке «Бизнес - тірегі - опора бизнеса»)
- Отправить SMS сообщение на короткий номер 1012
- Позвонить в Call - центр (единый номер по Республике - 115)

Какие бывают виды проверок

На сегодняшний день в Республике Казахстан проводятся проверки в 114 областях, среди которых:

- область технического регулирования (наличие сертификатов, деклараций соответствия на товар, услуги);
- область соблюдения трудового законодательства Республики Казахстан;
- область бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- область соблюдения законодательства Республики Казахстан о рекламе;
- область архитектуры, градостроительства и строительства;
- область соблюдения законодательства Республики Казахстан о языках в части размещения реквизитов и визуальной информации;
- область государственной статистики.

С полным списком областей Вы можете ознакомиться в статье 138 Предпринимательского Кодекса РК.

Виды проверок

Особый порядок на основе оценки степени риска	Выборочные	Внеплановые
Проверкой, проводимой по особому порядку, является проверка, назначаемая органом контроля и на основе оценки степени риска в отношении конкретного проверяемого субъекта (объекта) с целью предупреждения и (или) устранения непосредственной угрозы жизни и здоровью	Выборочной проверкой является проверка, назначаемая органом контроля и надзора в отношении конкретного проверяемого субъекта (объекта) на основе оценки степени риска, по результатам анализа отчетности, результатов иных форм контроля с целью предупреждения и (или) устранения	Внеплановой проверкой является проверка, назначаемая органом контроля и надзора по конкретным фактам и обстоятельствам, послужившим основанием для назначения проверки в отношении конкретного проверяемого субъекта (объекта), с целью предупреждения и (или) устранения

человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, государства.

непосредственной угрозы жизни и здоровью человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, государства.

непосредственной угрозы жизни и здоровью человека, окружающей среде, законным интересам физических и юридических лиц, государства.

Важно

Особый порядок проведения проверок применяется только к субъектам, которые относятся к высокой степени риска в следующих сферах:

- в области радиационной безопасности населения;
- в области атомной энергии;
- в области пожарной безопасности;
- за соблюдением установленных правил обращения и функционирования взрывчатых и ядовитых веществ, радиоактивных материалов и веществ;
- в области оборота ядов, вооружения, военной техники и отдельных видов оружия, взрывчатых

Для проведения выборочной проверки органы контроля и надзора проводят анализ:

- отчетности, представляемой субъектами частного предпринимательства;
- результатов внеплановых проверок и иных форм контроля и надзора;
- иной информации.

Государственные органы, осуществляющие руководство в отдельной отрасли или сфере государственного управления, в которой осуществляется государственный контроль и надзор, разрабатывают и совместно с уполномоченным органом по предпринимательству утверждают акты, касающиеся критериев

Внеплановые проверки проводятся только в строго определенных законом случаях.

Внеплановые проверки не проводятся на основании анонимных обращений (т.е. обращений, по которым невозможно установить авторство, отсутствуют подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя).

-
- | | |
|---|---|
| <p>и пиротехнических веществ и изделий с их применением;</p> <p>→ в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;</p> <p>→ в области промышленной безопасности.</p> | <p>оценки степени риска для отбора проверяемых субъектов (объектов) при проведении выборочной проверки, которые публикуются на официальных интернет-ресурсах государственных органов.</p> |
|---|---|
-

По объему вышеуказанные проверки подразделяются на:

- комплексные;

Комплексной проверкой является проверка деятельности проверяемого субъекта (объекта) по комплексу вопросов соблюдения требований, установленных законодательством Республики Казахстан.

- тематические.

Тематической проверкой является проверка деятельности проверяемого субъекта (объекта) по отдельным вопросам соблюдения требований, установленных законодательством Республики Казахстан.

В каких случаях государственные органы имеют право назначить проверку

Основанием для назначения проверки, проводимой по особому порядку на основе оценки степени риска является полугодовой график, утвержденный соответствующим государственным органом или местным исполнительным органом (акиматом).

В срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и до 10 мая текущего календарного года регулирующие государственные органы и местные исполнительные органы направляют утвержденные полугодовые графики проведения проверок в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам для формирования Генеральной прокуратурой РК полугодового сводного графика проведения проверок. Затем Генеральная прокуратура Республики Казахстан размещает полугодовой сводный график проведения проверок на официальном интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан в срок до 25 декабря текущего календарного года и до 25 мая текущего календарного года.

Внимание! Внесение изменений и дополнений в полугодовые графики проведения проверок не допускается.

Основаниями внеплановой проверки проверяемых субъектов являются:

- контроль исполнения предписаний (постановлений, представлений, уведомлений) об устранении выявленных нарушений в результате проверки и по результатам иных форм контроля и надзора (подробнее читайте в статье «Иные формы контроля и надзора»);
- обращения физических и юридических лиц по конкретным фактам о возникновении угрозы причинения или по фактам причинения вреда жизни, здоровью человека, окружающей среде и законным интересам физических и юридических лиц, государства, за исключением обращений физических и юридических лиц (потребителей), права которых нарушены, и обращений государственных органов;
- обращения физических и юридических лиц (потребителей), права которых нарушены;

- поручения органов прокуратуры и государственных органов по конкретным фактам причинения либо угрозе причинения вреда жизни, здоровью человека, окружающей среде и законным интересам физических и юридических лиц, государства;
- встречная проверка в отношении третьих лиц, с которыми проверяемый субъект имел гражданско-правовые отношения, с целью получения необходимой для осуществления проверки информации;
- повторная проверка, связанная с обращением проверяемого субъекта о несогласии с первоначальной проверкой;
- поручение органа уголовного преследования по основаниям, предусмотренным Уголовно-процессуальным кодексом РК;
- обращения налогоплательщика, сведения и вопросы, определенные ст. 627 Налогового кодекса РК;
- подача проверяемым субъектом уведомления о начале осуществления деятельности или определенных действий в порядке, установленном Законом РК «Об административных процедурах».
- результаты отбора и санитарно-эпидемиологической экспертизы продукции в случаях выявления нарушений требований законодательства Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, гигиенических нормативов и технических регламентов, представляющих опасность для жизни, здоровья человека и среды обитания.

Важно! Внеплановые проверки не проводятся на основании анонимных обращений (т.е. обращений, по которым невозможно установить авторство, отсутствуют подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя).

Права предпринимателей при проведении проверки

При проведении проверки предприниматели имеют следующие права:

- не представлять сведения, если они не относятся к предмету проводимой проверки или не относятся к периоду, указанному в соответствующем акте;
- обжаловать акт о назначении проверки, акт о результатах проверки и действия (бездействие) должностных лиц государственных органов в порядке, установленном настоящим Кодексом и законодательством Республики Казахстан;
- не исполнять не основанные на законе запреты органов контроля и надзора или должностных лиц, ограничивающие деятельность проверяемых субъектов;
- фиксировать процесс осуществления проверки, а также отдельные действия должностного лица, проводимые им в рамках проверки, с помощью средств аудио- и видеотехники, не создавая препятствий деятельности должностного лица;
- привлекать третьих лиц к участию в проверке в целях представления своих интересов и прав.
- вести книгу учета посещений и проверок. Должностные лица органов контроля и надзора обязаны в книге учета посещений и проверок проверяемых субъектов произвести запись о проводимых действиях с указанием фамилий, должностей и данных, изложенных в акте.

Когда в проведении проверки можно отказать

Предприниматель имеет право отказать в проведении проверки в следующих случаях:

- в случае несоблюдения периодичности проведения проверок по особому порядку проведения проверок и выборочных проверок, указанных в нормативных правовых актах Республики Казахстан;
- в случае превышения либо истечения указанных в акте о назначении проверки сроков, не соответствующих срокам, установленным законодательством Республики Казахстан;
- назначения органом контроля и надзора проверки проверяемого субъекта (объекта), в отношении которого ранее проводилась проверка, по одному и тому же вопросу за один и тот же период;
- назначения внеплановой проверки в соответствии, если предшествующей проверкой не были выявлены нарушения;
- отсутствия информации и акта на проведении проверки, оформленных надлежащим образом;
- назначения проверки за период, выходящий за рамки промежутка времени, указанного в заявлении или сообщении о совершенных либо готовящихся уголовных правонарушениях, в иных обращениях о нарушениях прав и законных интересов физических, юридических лиц и государства, если иное не предусмотрено Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс);
- поручения проведения проверки лицам, не имеющим на то соответствующих полномочий;
- указания в одном акте о назначении проверки нескольких проверяемых субъектов, подвергаемых проверке, за исключением случаев, указанных в пункте 2 статьи 144 настоящего Кодекса;
- продления сроков проверки свыше срока, предусмотренного Предпринимательским Кодексом РК (о сроках смотрите подробнее в главе «Порядок проведения проверки»);

- грубых нарушений требований Предпринимательского Кодекса, к которым относятся:
- ◆ отсутствие оснований проведения проверки;
 - ◆ отсутствие акта о назначении проверки;
 - ◆ несоблюдение сроков уведомления о проведении проверки;
 - ◆ нарушение ограничений при проведении проверки (ст. 151 Кодекса);
 - ◆ нарушение периодичности проведения проверок по особому порядку проведения проверок и выборочных проверок, указанных в нормативных правовых актах РК, утвержденных в соответствии со статьей 141 Кодекса;
 - ◆ непредставление проверяемому субъекту акта о назначении проверки;
 - ◆ назначение государственными органами проверок по вопросам, не входящим в их компетенцию;
 - ◆ проведение проверки без регистрации акта о назначении проверки в органах по правовой статистике и специальным учетам (когда она обязательна);
 - ◆ нарушение сроков проведения проверок, предусмотренных ст. 148 Кодекса.

Какие документы должны иметь проверяющие

Должностные лица государственных органов, прибывшие для проверки на объект, обязаны предъявить:

- акт о назначении проверки с отметкой о регистрации в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам;
- служебное удостоверение;
- при необходимости разрешение компетентного органа на посещение режимных объектов;
- медицинский допуск, наличие которого необходимо для посещения объектов, выданный в порядке, установленном уполномоченным органом в области здравоохранения;
- проверочный лист с указанием пунктов требований, подлежащих проверке.

Началом проведения проверки считается дата вручения проверяемому субъекту акта о назначении проверки.

В акте о назначении проверки указываются:

- номер и дата акта;
- наименование государственного органа;
- фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
- сведения о специалистах, консультантах и экспертах, привлекаемых для проведения проверки;
- наименование проверяемого субъекта или фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) физического лица, в отношении которого назначено проведение проверки, его место нахождения, идентификационный номер, участок территории.

В случае проверки филиала и (или) представительства юридического лица в акте о назначении проверки указываются его наименование и местонахождение

- предмет назначенной проверки;
- срок проведения проверки;
- правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;
- проверяемый период;
- права и обязанности проверяемого субъекта;
- подпись лица, уполномоченного подписывать акты, и печать государственного органа.

Акт о назначении проверки, за исключением внеплановых проверок по соблюдению требований в области безопасности и охраны труда государственной инспекции труда в случае возникновения угрозы жизни и здоровью работников, встречных проверок, осуществляемых органами государственных доходов в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), в обязательном порядке регистрируется в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам.

Наличие регистрации акта о назначении проверки не является доказательством законности такой проверки.

Внимание! Проверяющее лицо, обладающее контрольно-надзорными функциями - это прежде всего государственный служащий.

В соответствии с нормами Этического Кодекса РК, несение государственной службы является выражением особого доверия со стороны общества и государства и предъявляет высокие требования к морально-этическому облику государственных служащих.

Государственный служащий по своим деловым качествам должен быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами проявлять вежливость и корректность.

Порядок проведения проверки

Срок, за который государственный орган обязан известить о проведении проверки:

Государственный орган обязан известить в письменном виде предпринимателя о начале проведения проверки по особому порядку проведения проверок на основе оценки степени риска, выборочной проверки не менее чем за тридцать календарных дней до начала самой проверки с указанием сроков и предмета проведения проверки.

При проведении внеплановой проверки, государственный орган обязан известить предпринимателя о начале проведения внеплановой проверки не менее чем за сутки до начала самой проверки с указанием предмета проведения проверки.

Время, в которое может осуществляться проверка

Проверки по особому порядку проведения проверок на основе оценки степени риска, выборочные и внеплановые проверки осуществляются в рабочее время предпринимателя, установленное правилами внутреннего трудового распорядка.

Внеплановая проверка также может проводиться во внеурочное время (ночное, выходные или праздничные дни) в случаях необходимости пресечения нарушений непосредственно в момент их совершения.

Кто может проводить проверку

Проверка может проводиться только тем должностным лицом (лицами), которое указано в акте о назначении проверки. При этом состав должностных лиц, проводящих проверку, может изменяться по решению органа контроля и надзора, о чем уведомляются проверяемый субъект и орган по правовой статистике и специальным учетам до начала участия в проверке лиц, не указанных в акте о назначении проверки, с указанием причины замены.

Сроки проведения проверки

- для субъектов микропредпринимательства - пять рабочих дней;
- для субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, а также проверяемых субъектов, не являющихся субъектами частного предпринимательства, - тридцать рабочих дней;

- при проведении налоговой проверки, предусмотренных налоговым законодательством Республики Казахстан, а также проверок, проводимых в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в области ветеринарии, карантина и защиты растений, семеноводства, зернового и хлопкового рынка, соблюдения трудового законодательства Республики Казахстан в части безопасности и охраны труда на строительных объектах, для которых с учетом отраслевой особенности установлены следующие сроки проведения проверок:
- ◆ проверки в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения - до пятнадцати рабочих дней и с продлением до пятнадцати рабочих дней;
 - ◆ в области ветеринарии, карантина и защиты растений, семеноводства, зернового и хлопкового рынка - не более пяти рабочих дней и с продлением до пяти рабочих дней;
 - ◆ в области соблюдения трудового законодательства Республики Казахстан в части безопасности и охраны труда на строительных объектах с учетом их технической сложности: относящихся к технически сложным объектам, - не более пяти рабочих дней и с продлением до пяти рабочих дней; не относящихся к технически сложным объектам, - не более четырех часов рабочего дня и с продлением до восьми часов рабочего дня.

Продление срока проверки

При необходимости проведения специальных исследований, испытаний, экспертиз, а также в связи со значительным объемом проверки срок проведения проверки может быть продлен только один раз руководителем органа контроля и надзора (либо лицом, его замещающим) на срок не более тридцати рабочих дней, за исключением отдельных случаев при проведении налоговой проверки, предусмотренных налоговым законодательством Республики Казахстан.

В случае продления сроков проверки государственный орган в обязательном порядке оформляет дополнительный акт о продлении проверки с регистрацией в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам, в котором указываются номер и дата регистрации предыдущего акта о назначении проверки и причина продления.

Приостановление проверки

Проверка может быть приостановлена один раз на срок не более одного месяца.

В случаях необходимости получения сведений и документов от иностранных государств, имеющих существенное значение в рамках проводимой проверки, проведения специальных исследований, испытаний, экспертиз на сроки свыше установленных законодательством, срок проведения проверки приостанавливается до их получения либо выполнения.

Уведомление проверяемого субъекта о приостановлении либо возобновлении проверки производится за один день до приостановления, либо возобновления проверки с уведомлением уполномоченного органа по правовой статистике и специальным учетам.

При приостановлении или возобновлении проверки выносится акт о приостановлении либо возобновлении проверки.

Исчисление срока проведения приостановленной проверки продолжается со дня ее возобновления.

Повторное проведение проверки проверяемого субъекта, по которому проверка была приостановлена и не возобновлена в установленные в настоящей статье сроки, не допускается.

Оформление результата проверок

По результатам проверки должностным лицом органа контроля и надзора составляется акт о результатах проверки в двух экземплярах.

В акте о результатах проверки указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа контроля и надзора;
- дата и номер акта о назначении проверки, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и должность лица (лиц), проводившего проверку;
- наименование или фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) проверяемого субъекта, должность представителя физического или юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;

- дата, место и период проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, их характере;
- наименование проверочного листа и пункты требований, по которым выявлены нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом представителя проверяемого субъекта, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отказ от подписи;
- подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку.

К акту о результатах проверки прилагаются при их наличии акты об отборе образцов (проб) продукции, обследовании объектов окружающей среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

В случае наличия замечаний и (или) возражений по результатам проверки руководитель юридического лица или физическое лицо либо их представители излагают замечания и (или) возражения в письменном виде. Замечания и (или) возражения прилагаются к акту о результатах проведения проверки, о чем делается соответствующая отметка.

Один экземпляр акта о результатах проверки с копиями приложений, за исключением копий документов, имеющих в оригинале у проверяемого субъекта, вручается руководителю юридического лица или физическому лицу либо их представителям для ознакомления и принятия мер по устранению выявленных нарушений и других действий.

Завершением срока проверки считается день вручения проверяемому субъекту акта о результатах проверки не позднее срока окончания проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Когда проверка является недействительной

Определяющим фактором недействительности проверки является то, что ее организация и (или) проведение были осуществлены с нарушением следующих требований закона, а именно:

- отсутствие оснований проведения проверки;
- отсутствие акта о назначении проверки;
- несоблюдение сроков уведомления о проведении проверки;
- нарушение требований статьи 151 Предпринимательского Кодекса РК;
- нарушение периодичности проведения проверок по особому порядку проведения проверок и выборочных проверок, указанных в нормативных правовых актах РК, утвержденных в соответствии со статьей 141 Предпринимательского Кодекса РК;
- непредставление проверяемому субъекту акта о назначении проверки;
- назначение государственными органами проверок по вопросам, не входящим в их компетенцию;
- проведение проверки без регистрации акта о назначении проверки в органах по правовой статистике и специальным учетам, когда такая регистрация обязательна;
- нарушение сроков проведения проверок, предусмотренных статьей 148 Предпринимательского Кодекса РК.

Если проверка будет признана недействительной, то акт, составленный по ее результату, не может являться доказательством тех нарушений, которые были выявлены этой проверкой. Признание проверки недействительной - это основание отмены акта данной проверки вышестоящим государственным органом или судом;

Срок рассмотрения вышестоящим гос органом заявления проверяемого субъекта об отмене акта, в связи с недействительностью проверки, осуществляется в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подачи заявления.

Обжалование результатов проверки и действий должностных лиц

Предприниматель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) государственного органа, осуществляющего проверку и их должностных лиц.

Совет: перед тем, как приступить к составлению и подаче жалобы тщательно опишите и проанализируйте ход проведенной проверки. Для этого вам как раз и пригодятся те записи действий, аудио видеозаписи, информация из книги учета посещений и проверок, оригиналы и копии документов, предоставленных проверяющими.

Жалоба подготавливается как минимум в 2-х экземплярах, один из которых сдается в приемную госоргана (либо направляется почтой – желательно заказным письмом с уведомлением) и адресовывается субъекту или должностному лицу, в компетенцию которого входит ее рассмотрение. Зачастую жалоба подается на имя руководителя госоргана и (или) его заместителя и в дальнейшем отписывается уже непосредственно исполнителю, который и будет заниматься вашим обращением. Жалоба подается не позднее 3-х месяцев с момента, когда заявителю стало известно о совершении в отношении него действия либо принятии решения соответствующим субъектом или должностным лицом. Пропущенный срок не является основанием к отказу в рассмотрении жалобы.

К жалобе необходимо приложить документы, подтверждающие описываемые в жалобе нарушения.

Заявителю жалобы гос органом выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу.

Кроме того, наряду с подачей жалобы (обращения) на бумажном носителе, вы можете подать ее в электронном варианте в виде электронного документа, при этом порядок ее рассмотрения будет тот же, что и на бумажном носителе. Единственное, что следует при этом учесть, так это то, что электронный документ (жалоба) должен быть подписан электронно-цифровой подписью (ЭЦП) заявителя, иначе такой документ будет отнесен к категории анонимных обращений, которые, в свою очередь, не подлежат рассмотрению.

Важно! Жалоба (обращение) подлежит обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению; отказ в приеме жалобы (обращения) запрещается!

Срок рассмотрения жалобы (обращения):

- по которой не требуются получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня поступления;
- по которой требуются получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления.

В случае дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение 3-х календарных дней со дня продления срока рассмотрения.

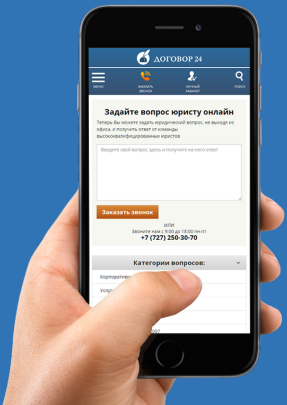
В случае несогласия с результатами обжалования в вышестоящем государственном органе, предприниматель вправе обратиться в судебные органы.

В суд предприниматель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении прав, свобод и законных интересов (п. 1 ст. 294 Гражданского процессуального кодекса РК).

Заявление в суд должно соответствовать требованиям, предусмотренным ст. ст. 148, 149 и 293 Гражданско-процессуального кодекса РК и в нем обязательно должно быть указано:

- когда и каким государственным органом принято обжалуемое решение, каким должностным лицом и когда совершено обжалуемое действие (бездействие);
- содержание обжалуемого решения, действия (бездействия);
- какие, по мнению заявителя, права, свободы или законные интересы нарушены;
- какие, по мнению заявителя, созданы препятствия для осуществления прав и свобод или законных интересов;
- какая, по мнению заявителя, обязанность незаконно на него наложена;
- существо требования заявителя.

Теперь, изучив данную статью, Вы будете ориентироваться в самых важных вопросах проведения проверки, тем самым сможете применять эти основания применительно к вашей конкретной ситуации бизнеса.



Возникли вопросы?

По вопросам проверки государственных органов обращайтесь к нашим специалистам

Задать вопрос юристу

Телефоны Комитета правовой статистики и его подразделений

г. Астана	8 (7172) 32-49-18
г. Алматы	8 (7272) 61-15-73
Акмолинская область	8 (7162) 25-37-91
Актюбинская область	8 (7132) 96-90-70
Алматинская область	8 (7282) 24-07-36
Атырауская область	8 (7122) 32-55-95
Восточно-Казахстанская область	8 (7232) 53-74-25
Жамбылская область	8 (7262) 45-78-01
Западно-Казахстанская область	8 (7112) 50-09-27
Карагандинская область	8 (7212) 56-94-03
Кызылординская область	8 (7242) 27-64-09
Костанайская область	8 (7142) 53-63-75
Мангистауская область	8 (7292) 43-18-33
Павлодарская область	8 (7182) 53-55-66
Северо-Казахстанская область	8 (7152) 42-24-67
Южно-Казахстанская область	8 (7252) 55-12-24
Региональный транспортный регион	8 (7172) 73-03-10
Военное управление	8 (7272) 71-23-04
Комитет по правовой статистике и специальным учетам ГП РК тел: 8 (7172) 31-79-74 e-mail: pred3@pravstat.kz	

Дополнительная полезная информация

На сайте dogovor24.kz Вы можете найти больше информации о различных видах проверок:

- [Ответы юристов на популярные вопросы по Государственным проверкам](#)
- [Статьи по данной теме](#)

Также Вы можете ознакомиться со следующими процедурами, которые могут быть полезны Вам:

- [Процедура проведения хронометражного обследования \(налоговая проверка\)](#)
- [Процедура проведения встречной налоговой проверки](#)
- [Процедура проведения документальной тематической налоговой проверки](#)
- [Процедура проведения документальной комплексной налоговой проверки](#)
- [Проведение проверки](#)
- [Процедура обжалования результатов проверки](#)

www.dogovor24.kz

support@dogovor24.kz

+7 (727) 250-30-70